

Tata Tertib Petugas

Untuk meja penyelia pengawas, pengawas ruang, proktor, dan teknisi.

T-45

Semua petugas tiba di lokasi

T-30

Pengawas dan proktor masuk ruangan

T-15

Pengawas aktif di konferensi video, tanda masuk berbunyi

T+0

Tes dimulai, toleransi terlambat berjalan

T+15

Batas akhir peserta terlambat

Selesai

Kartu login dikumpulkan, berita acara ditandatangani dan diunggah

Penyelia pengawas

Tugas

Memastikan pengawas ruang bekerja sesuai prosedur, memverifikasi identitas pengawas, mendokumentasikan kejadian.

Wajib

Membuka aplikasi konferensi video 45 menit sebelum sesi pertama. Menjaga etika komunikasi.

Dilarang

Meninggalkan sesi pemantauan sebelum tuntas. Menyebarkan gambar atau video konferensi.

Pengawas ruang

Tugas

Menjaga ketertiban ruang ujian dan menindak pelanggaran.

Wajib

Hadir 45 menit sebelum tes. Cocokkan identitas dengan kartu, kumpulkan perangkat elektronik, bacakan tata tertib, kumpulkan kartu login.

Dilarang

Keluar ruang virtual tanpa izin penyelia, merokok, mengobrol, memberi isyarat jawaban.

Proktor

Tugas

Menjalankan aplikasi asesmen, memastikan peserta yang login sama dengan yang hadir, menangani kendala teknis.

Wajib

Menjaga kerahasiaan akun dan soal. Mengunggah hasil pekerjaan peserta moda semi daring tiap sesi.

Dilarang

Meninggalkan ruang TKA tanpa izin kepala satuan pendidikan. Membantu peserta menjawab soal.

Teknisi

Tugas

Memantau infrastruktur teknis satuan pendidikan selama TKA berlangsung.

Wajib

Tetap berada di lokasi selama pelaksanaan. Memberi solusi bila jaringan atau perangkat bermasalah.

Dilarang

Merekam atau memfoto soal ujian. Membawa perangkat komunikasi elektronik ke ruang TKA.



Pengawasan silang. Antar satuan pendidikan, 1 pengawas untuk maksimal 20 peserta. Pemantauan konferensi video berlaku di semua jenjang.



Jika petugas melanggar. Tindakan berupa peringatan lisan, surat peringatan, atau pemberhentian sebagai pengawas, proktor, dan/atau teknisi.